

Sílabo

Presentación de Alto Impacto (PowerPoint – Prezi - Powtoon)

**Especialista Operador de
Ofimática en la Nube
(24 Horas)**



COMPUTRONIC
ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS

941 607 176

413-6658

**OPERADOR DE
OFIMÁTICA
EN LA NUBE**

I. DATOS ADMINISTRATIVOS

CURSO	Presentación de Alto Impacto
CÓDIGO	
HORAS	24 Horas (4 Teoría / 20 Practica)
REQUISITOS	Ninguno

II. INTRODUCCIÓN

El curso brinda las herramientas para desarrollar una presentación a partir de una idea. Se presentan diferentes alternativas de diseño de diapositivas, objetos gráficos, figuras, imágenes, tablas, organigramas, plantillas y manejo de textos. Se explica cómo agregar contenido multimedia para la visualización en pantallas utilizando audio y video, elevando el impacto de la presentación e incorporando animaciones y transiciones de diapositiva.

III. LOGRO DEL CURSO

- ✓ Armar presentaciones y exponer ideas con calidad profesional
- ✓ Crear diapositivas complejas con tablas organigramas y edición de textos
- ✓ Graficar imágenes y figuras sencillas y organizarlas, agruparlas y superponerlas
- ✓ Enriquecer y realzar una presentación con contenido gráfico y multimedia
- ✓ Organizar exposiciones de temas y charlas
- ✓ Cautivar la atención de tu público al realizar una presentación
- ✓ Mostrar nuestra presentación a través de distintos medios impreso, visual, web, mail.

IV. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza – aprendizaje se basa en el aprendizaje según la experiencia. Busca motivar al estudiante a través de situaciones cercanas a la realidad y propiciar la reflexión para la resolución de problemas en los que se aplican de forma práctica los conocimientos adquiridos. El aprendizaje del curso se consolida con el desarrollo de un proyecto de investigación aplicada asesorado por el docente. Esta metodología contribuye a que el alumno sea protagonista de su aprendizaje individual y colaborativo mientras que el docente asume un rol de planificador, facilitador y guía, creando escenarios que permiten a los alumnos la adquisición de competencias profesionales

V. MEDIOS Y MATERIALES

En el desarrollo del curso se utilizan los siguientes medios y materiales:

Equipamiento	Material Educativo y Recursos Digitales
---------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Computadora personal (docente) • Proyector multimedia • Pizarra • Una PC por Alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Guías de ejercicios
---	---

VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1. Presentaciones		Duración: 6 horas
Logro de la Unidad de Aprendizaje		
1. Al término de la unidad, el alumno será capaz de trabajar con presentación realizadas en PowerPoint.		
Capacidades	Conocimientos	
1. Reconocer las formas de trabajar con PowerPoint.	<p>Tema 1: Crear una presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Agregar, reorganizar y eliminar diapositivas ✓ Usar la orientación vertical de diapositivas en la presentación ✓ Agregar un hipervínculo a una diapositiva ✓ Cambiar el tamaño de las diapositivas ✓ ¿Qué es un patrón de diapositivas? ✓ Tareas básicas para crear una presentación de PowerPoint ✓ Usar métodos abreviados de teclado para crear la presentación ✓ Guardar el archivo de la presentación ✓ Crear texto o números en superíndice o subíndice con métodos abreviados de teclado <p>Tema 2: Mostrar una presentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear una presentación autoejecutable ✓ Configurar la velocidad y los intervalos de las transiciones ✓ Agregar notas del orador a las diapositivas ✓ Ver las notas del orador mientras muestra la presentación con diapositivas ✓ Usar métodos abreviados de teclado para mostrar la presentación ✓ Convertir el mouse en un puntero láser ✓ Reproducir música y otros sonidos automáticamente cuando se muestra la diapositiva ✓ Crear o cambiar el documento de una presentación ✓ Imprimir diapositivas con o sin notas del orador <p>Tema 3: Usar el formato para demostrar su punto de vista</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insertar datos de Excel en PowerPoint ✓ Usar gráficos y diagramas en la presentación ✓ Crear una macro en PowerPoint ✓ Aplicar un efecto de animación a texto u objetos ✓ Aplicar varios efectos de animación a más de un objeto ✓ Configurar la velocidad y los intervalos de las transiciones ✓ Actualizar o quitar un vínculo roto a una hoja de cálculo de Excel ✓ Agregar una imagen transparente (marca de agua) a las diapositivas ✓ Cambiar el color de fondo de las diapositivas ✓ Insertar contenido de archivo PDF en una presentación de PowerPoint
--	--

UNIDAD 2. Trabajando con Audio y Video.

Duración: 6 horas

Logro de la Unidad de Aprendizaje

Al término de la unidad, el alumno realizara sus presentaciones teniendo en cuenta los objetos multimedia.

Capacidades	Conocimientos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabaja de forma eficiente insertando audio y video a sus presentaciones. 2. Administra una presentación desarrollada en Prezi. 	<p>Tema 5: Agregar audio o vídeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Tiene problemas de reproducción de audio o vídeo? ✓ Agregar audio a la presentación con diapositivas ✓ Insertar o crear un vínculo a un vídeo almacenado en mi PC ✓ Sugerencias para mejorar la reproducción y compatibilidad de audio y vídeo ✓ Reproducir música durante toda la presentación con diapositivas ✓ Formatos de archivo de audio y vídeo compatibles con PowerPoint ✓ Comprimir los archivos multimedia de la presentación <p>Tema 6: Prezi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comienza a partir de una plantilla ✓ Navega en el lienzo ✓ Añade texto e imágenes ✓ Conoce la Herramienta de Transformación ✓ Enmarca el contenido ✓ Personaliza el prezi ✓ Insertar diseños ✓ Agrega símbolos y formas ✓ Agrega URL a tu prezi

	<p>Tema 7: Presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprimir una presentación ✓ guardar un prezi como PDF ✓ Colaborar y compartir en Prezi
--	---

UNIDAD 3. Powtoon		Duración: 6 horas
<p>Logro de la Unidad de Aprendizaje Al término de la unidad, el alumno trabaja con videos propios realizados con Powtoon.</p>		
Capacidades	Conocimientos	
<p>1. Comprender la forma de trabajo de PowToon.</p>	<p>Tema 8: Powtoon.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué es Powtoon? ✓ ¿Cómo utilizar Powtoon? ✓ ¿Cómo aprovechar el potencial de Powtoon? ✓ Crear un vídeo animado ✓ Añadir más secciones ✓ Eliminar sección o slide ✓ Reemplazar animación de una sección ✓ Editar secciones y animaciones ✓ Disposición de herramientas ✓ Cambiar animación de una escena 	

UNIDAD 4. Funciones en PowToon		Duración: 6 horas
<p>Logro de la Unidad de Aprendizaje Al término de la unidad, el alumno emplea las funciones en PowToon</p>		
Capacidades	Conocimientos	
<p>1. Diseña una presentación de forma completa empleando todas las funcionalidades de PowToon.</p>	<p>Tema 10: Funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear un vídeo animado ✓ Añadir más secciones ✓ Eliminar sección o slide ✓ Reemplazar animación de una sección ✓ Editar secciones y animaciones ✓ Disposición de herramientas ✓ Cambiar animación de una escena ✓ Cambiar fondo de la escena ✓ Añadir texto ✓ Añadir objetos ✓ Editar acción que realiza el objeto ✓ Hacer objeto en movimiento ✓ Presentación de Proyecto. 	

VII. EVALUACIÓN

La fórmula que se ingresa en el sistema es la siguiente:

$$PF = EL1 + EL2 / 2$$

Donde. **EL1** = Evaluación de Laboratorio 1
 EL2 = Evaluación de Laboratorio 2

Consideraciones. -

- La nota mínima aprobatoria es 13.